

Утверждаю
 Начальник управления
 социальной защиты населения
 Октябрьского муниципального района
 Е. В. Бабенкова
 « 10 » января 2024 года



График
 проведения плановых проверок Управлением социальной защиты населения
 подведомственных учреждений в 2024 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении
1	<p>Проверка в МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения имени Н. Ф. Ратушной»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация работы отделения помощи семье и детям (по результатам проверок в 2023 году), Проверка личных дел семей в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации, замещающих семей (результаты проведенной реабилитационной работы, заключения предоставленные в УСЗН по каждому ребенку, график посещения и работы с учетными семьями и т.д.); - План финансово-хозяйственной деятельности, размещение, сроки размещения и согласования. Инвентаризация 2023 года. Основные средства, материальные запасы (постановка, списание, учет, соответствие оборотной ведомости фактическому наличию основных средств в 2023 году); - Проверка Соглашений между УСЗН и МУ «КЦСОН имени Н. Ф. Ратушной», отчетов предоставленных по движению и реализации денежных средств за 2023 год; - Проверка организации работы по оформлению приказов по: основной деятельности, отпускам, личному составу (со сроком хранения 5 лет, 50 лет, постоянно). 	1 квартал	<p>Бабенкова Е. В. Вологина А. С. Резевич Т. Л.</p> <p>Коплик Е. В. Ковалькова Н. Ю.</p> <p>Озадовская Ю. А.</p> <p>Малкова И. Ф.</p>	
2	<p>Проверка в МКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Надежда»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организации работы социально-правового отделения (результаты устранения замечаний, выявленных в 2023 году). Проверка личных дел: детей прошедших социальную диагностику и социальную реабилитацию (стационар и дневное пребывание), постинтернатного сопровождения (график посещения и общения с лицами из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, результаты проделанной работы, промежуточные срезы, информации на УСЗН по данному направлению, запросы по ЖКУ и другим направлениям, реструктуризация долгов за коммунальные услуги, обучение, устройство на работу и т. д.) Сверка статистической отчетности по постинтернатному сопровождению и заполнением личных дел; - Организация питания воспитанников (результаты устранения замечаний, выявленных в 2023 году); - Проверка организации работы по оформлению приказов по: основной деятельности, отпускам, личному составу в 2023 году (со сроком хранения 5 лет, 50 лет, постоянно); - Планирование и отчетность, размещенная на официальном сайте учреждения за 2022 и 2023 гг. Отчетность, размещенная по исполнению муниципального задания за 2022 и 2023 гг. на сайте http://bus.gov.ru (идентичность статистики и сроки размещения); - Бюджетная смета деятельности учреждения, внесение изменений, согласования. Инвентаризация 2023 года. Основные средства, материальные запасы (постановка и списание в 2023 году, результаты устранения замечаний проверок в 2023 году). 	1 квартал	<p>Бабенкова Е. В. Лемегова Н. В. Резевич Т. Л.</p> <p>Вологина А. С. Малкова И. Ф.</p> <p>Озадовская Ю. А.</p> <p>Коплик Е. В. Ковалькова Н.Ю.</p>	
3	<p>Проверка в МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения имени Н. Ф. Ратушной»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отделение дневного пребывания (полустационарная форма социального обслуживания) – за 2023 год; - Организация делопроизводства и кадровый учет (личные дела, трудовые книжки, планирование повышения квалификации, подготовки, переподготовки сотрудников учреждения. ВУС учет – по результатам проверок 	2 квартал	<p>Бабенкова Е. В. Лемегова Н. В. Малкова И. Ф.</p>	

	<p>2023 года). Проверка ведения карточек Т2;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инвентаризация кассовых операций. Приходные и расходные операции. Наличие денежных средств в соответствии с лимитом кассы. Законность проведенных операций и их оформление за 2023 год; - Планирование и отчетность, размещенная на официальном сайте учреждения за 2022 и 2023 гг. Отчетность, размещенная по исполнению муниципального задания за 2022 и 2023 гг. на сайте http://bus.gov.ru (идентичность статистики и сроки размещения); - Проверка личных дел по оформлению единовременного социального пособия за 2023 год (личные дела, сроки подачи заявления, принятия решений и выплаты, журнал регистрации и т.д.). 		<p>Коплик Е. В. Ковалькова Н. Ю. Озадовская Ю. А.</p> <p>Герман Т. О. Разорвина А. В.</p>	
4	<p>Проверка в МКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Надежда»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организации работы отделения социальной диагностики и реабилитации (результаты устранения замечаний, выявленных в 2023 году); - Организация межведомственной работы учреждения с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних района (планирование, профилактика самовольных уходов и т.д.); - Организация питания воспитанников; - Организация делопроизводства и кадровый учет (проверка устранения замечаний по результатам проверки 2023 года), ВУС учет за 2023 год, ведение карточек Т2; - Оформление документации в архив для хранения по учреждению по бухгалтерии за 2023 год; - Мягкий инвентарь, материалы (проверка результатов устранения замечаний за 2023 год); - Личные дела получателей льгот на оплату жилищно-коммунальных услуг. 	2 квартал	<p>Бабенкова Е. В. Лемегова Н. В.</p> <p>Резевич Т. Л. Вологина А. С. Малкова И.Ф.</p> <p>Озадовская Ю. А. Коплик Е. В. Ковалькова Н. Ю. Герман Т. О. Разорвина А. В.</p>	
5	<p>Проверка в МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения имени Н. Ф. Ратушной»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация работы в отделении социального обслуживания на дому (выборочно). Выездная проверка - выборочно; - Проверка начисления заработной платы согласно Положения об оплате труда и премирования сотрудников учреждения (протоколы, решения, выписки, ведение журнала, начисление сотрудникам и руководителю учреждения заработной платы и т. д. в 2023 году). Достижение показателей ЗП-соц за 2023 год поквартально (нагрузка, оплата); - Проверка своевременности составления и оформления дополнительных соглашений к трудовым договорам (при повышении заработной платы, изменении фамилии, СИЗам и т.д.) 	3 квартал	<p>Бабенкова Е. В. Лемегова Н. В. Коплик Е. В. Ковалькова Н. Ю.</p> <p>Малкова И. Ф. Озадовская Ю. А.</p>	
6	<p>Проверка в МКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Надежда»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проверка медицинских книжек; - Организация работы и делопроизводства в отделениях учреждения: социально-правового, социальной диагностики и реабилитации, дневного пребывания, приемно-диагностического отделения (ведение журналов, техническая учеба, обновление законодательства, контроль и помощь работникам по исполнению должностных обязанностей); - Организация питания воспитанников (бухгалтерия, диетсестра, кладовщик, повар - выборочно 2023 г.); - Карточки учета выдачи одежды, обуви, мягкого инвентаря; - Проверка начисления заработной платы согласно Положения об оплате труда и премирования работников учреждения (протоколы, решения, выписки, ведение журнала, начисление работникам и руководителю учреждения заработной платы и т. д. в 2023 году). Достижение показателей ЗП-соц за 2023 год поквартально (нагрузка, оплата); - Проверка своевременности составления и оформления дополнительных соглашений к трудовым договорам (при повышении заработной платы, изменении фамилии, СИЗам и т.д.) 	3 квартал	<p>Бабенкова Е. В. Лемегова Н. В.</p> <p>Вологина А. С. Резевич Т. Л. Коплик Е. В. Ковалькова Н. Ю.</p> <p>Малкова И. Ф. Озадовская Ю. А.</p>	

7	Проверка в МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения имени Н. Ф. Ратушной»: <ul style="list-style-type: none"> - Организация работы отделения срочного социального обслуживания; - Выполнение муниципального задания за 2023 год; - Санаторно-курортное оздоровление, оздоровление в стационарных загородных лагерях, ЧОЦСЗ «Семья», Кусинском социально-реабилитационном центре на смене «Мать и дитя» (результаты устранения замечаний по итогам 2023 года). Формирование и ведение личных дел по данным направлениям за 2023 год; - Расчеты с поставщиками и подрядчиками за 2023 (своевременность составления и проведения оплаты по срокам и др.); - ЭПК, списание за 2023 год (акты), устранение замечаний по итогам проверок 2023 года. 	4 квартал	Бабенкова Е. В. Лемегова Н. В. Озадовская Ю. А. Вологина А.С. Трубникова Н. С. Коплик Е. В. Ковалькова Н.Ю. Малкова И. Ф.	
8	Проверка в МКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Надежда»: <ul style="list-style-type: none"> - Организация работы по антитеррористической защищенности учреждения; - Выполнение муниципального задания за 2023 год; - Организация питания воспитанников; - Расчеты с поставщиками и подрядчиками за 2023 год (своевременность составления и проведения оплаты по срокам и др); - ЭПК, списание за 2023 год (акты), устранение замечаний по итогам проверок 2023 года. 	4 квартал	Бабенкова Е. В. Лемегова Н. В. Озадовская Ю. А. Вологина А. С. Резевич Т. Л. Коплик Е. В. Ковалькова Н. Ю. Малкова И. Ф.	

Ознакомлены:

Директор МУ «КЦСОН имени Н. Ф. Ратушной»

[Signature]
 Е. В. Разорвина
 «10» января 2024 года

Директор МКУСО СРЦ «Надежда»

[Signature]
 В. В. Олейник
 «10» января 2024 года

<i>Заместитель начальника</i>	<i>Лемегова Н. В.</i>	<i>[Signature]</i>	<i>10.01.2024г.</i>
<i>Идущий специалист</i>	<i>Озадовская Ю. А.</i>	<i>[Signature]</i>	<i>10.01.2024г.</i>
<i>Секретарь руководителя</i>	<i>Малкова И. Ф.</i>	<i>[Signature]</i>	<i>10.01.2024г.</i>
<i>Зам. и. бухгалтера</i>	<i>Коплик Е. В.</i>	<i>[Signature]</i>	<i>10.01.2024г.</i>
<i>ст. бухгалтер</i>	<i>Ковалькова Н.Ю.</i>	<i>[Signature]</i>	<i>10.01.2024г.</i>
<i>и.о. бухгалтера</i>	<i>Трубникова Н. С.</i>	<i>[Signature]</i>	<i>10.01.2024г.</i>
<i>начальник ОСП</i>	<i>Резевич Т. Л.</i>	<i>[Signature]</i>	<i>10.01.2024г.</i>
<i>ведущий специалист</i>	<i>Трубникова Н. С.</i>	<i>[Signature]</i>	<i>10.01.2024г.</i>
<i>начальник ОСП</i>	<i>Вологина А. С.</i>	<i>[Signature]</i>	<i>10.01.2024г.</i>
<i>ведущий специалист</i>	<i>Разорвина Е. В.</i>	<i>[Signature]</i>	<i>10.01.2024г.</i>